**Юлія Ковтун**

09.01.1991

(063) 64-80-980

mail.kovtun@gmail.com

<https://www.facebook.com/mail.kovtun>

<https://www.instagram.com/Yulia_kovtun/>

**Досвід роботи:**

**Консультування в сфері дизайну** **—** з травня 2022 року (консультування команд щодо розробки айдентики, брендування, створення мерчу, візуального оформлення соціальних мереж та сайтів).

**Pr-менеджер в громадській організації “Агенція міських ініціатив” —** з січня 2022 року (створення текстового та візуального контенту для соцмереж та сайту організації, формування іміджу організації, співпраця зі ЗМІ).

**Менеджер з комунікацій в Агенції регіонального розвитку Чернігівської області** — листопад 2021 р. — грудень 2021р.(створення контенту для соціальних мереж, формування іміджу організації, співпраця зі ЗМІ).

**Завідувач сектору комунікації** **НПУ в Чернігівській області** — листопад 2019 р. — листопад 2021 р. (загальне керівництво пресслужбою, в разі необхідності заміна майже будь-якого процесу: створення контенту про діяльність поліції, надання коментарів для ЗМІ, організація пресконференцій та інших медійних заходів, відбір спікерів для надання коментарів ЗМІ серед поліцейських та консультації їх щодо спілкування з представниками медіа, написання пресанонсів та пресрелізів, просування соціальних мереж поліції, забезпечення заходів за участі поліції фото- відеозйомкою, робота з адмінкою сайту, розсилка контенту для ЗМІ тощо).

**Провідний інспектор сектору комунікації** **НПУ в Чернігівській області** — травень 2017 р. — листопад 2019 р. (написання інформаційних повідомлень про діяльність поліції, надання коментарів для ЗМІ, організація пресконференцій та інших медійних заходів, відбір спікерів для надання коментарів ЗМІ серед поліцейських та консультації їх щодо спілкування з представниками медіа, написання пресрелізів, просування соціальних мереж поліції, фотографування заходів, обробка фото в Adobe Photoshop, робота з адмінкою сайту, розсилка контенту для ЗМІ тощо).

**Журналіст** **інтернет-видання «Час Чернігівський»** — жовтень 2016 р. — січень 2019 р. (написання статей, фотографування заходів/героїв публікацій, робота в адмінці сайту).

**Копірайтер** **інформаційного порталу «PRO.CN»** листопад 2015 р. — жовтень 2016 р. (наповнення нового на той момент медіа новинами, що стосуються Чернігівської області).

**Кореспондент відділу міських новин** **комунальної газети** **«Чернігівські відомості»** травень 2014 р. — травень 2015 р. (написання новин, що стосуються м. Чернігова).

**Освіта:**

Чернігівський Національний університет ім. Т.Г. Шевченка, Інститут історії, етнології та правознавства; історія-правознавство, 2009-2014. Магістр.

**Додаткове навчання:**

* Курс «Стажування молоді в органах місцевого самоврядування», відділ зв’язків з громадськістю ЧМР, опублікована стаття у збірнику «Політична культура суспільства» (4 місяці, 2014 р.);
* Курс «Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні: правовий статус, стиль і методи роботи» (2 місяці, 2014 р.);
* Тренінг "Ефективні інструменти доступу до інформації та захисту прав журналістів", ГО "Інститут розвитку регіональної преси" (3 дні, 2014 року);
* «Школа молодого журналіста», Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю ОДА, є сертифікат (2 місяці, 2015 р.);
* Курс "Гендерна компетентність: SKILL STAFF-XXI". Гендерний інформаційно-аналітичний центр "КРОНА" (3 місяці, 2016 р.);
* Навчальний проєкт для журналістів Чернігівщини "Медійний поступ", АРЗМІ, Чернігівська ОДА (3 місяці, 2016 р.);
* Тренінг з питань гендерної рівності, Запорізький обласний БФ “Гендер Зед” (2020 р.);
* Академія громадянина «Співпраця громадських активістів та місцевого самоврядування у відбудові громад», Міжнародний республіканський інститут (5 днів, 2022 р.).
* Курс «Школа графічного дизайну», Академія «Крок» (3 місяці, 2022 р).
* Курс «Графічний дизайн: INTERN», Школа графічного дизайну, нових медіа та мистецтв, (1 місяць, 2023 р.)

**Навички:** критичне мислення; вміння працювати в команді, групі та з окремими особами; розвинені естетичний смак, творчість, креативність; ініціативність; стресостійкість; володіння дистанційним інструментарієм роботи; можливість управління проєктами і процесами; цифрова грамотність; вміння працювати в умовах високої невизначеності і швидкої зміни умов завдань; активна життєва позиція; цілеспрямованість; комунікабельність; здатність швидко навчатися; орієнтація на результат; впевнений користувач ПК, знання фото- відеоредакторів, робота з векторними програмами.